

Boletim de Gestão AMOBB

Prezados moradores,

Você está recebendo o primeiro boletim da Gestão 2026-2028 do Condomínio AMOBB. Periodicamente, vamos publicar as ações de interesse coletivo realizadas pela Administração.

Considere avaliar este boletim para melhorarmos continuamente a nossa comunicação

AVALIE AQUI O

BOLETIM



RELACIONAMENTO COM OS FORNECEDORES

1. **FOCUS Contabilidade**, com a participação do CEO da empresa, Sr. Francisco, do tesoureiro, Sr. Gobert, das senhoras Léia (síndica) e Simone (subsíndica) e do Sr. Flabyn (gerente). Na oportunidade, conversamos sobre a rotina de trabalho, documentos que são enviados, relatórios que são gerados, prestação de contas e outras atividades afins.
2. **Escritório de advocacia** que presta assessoria jurídica ao condomínio, com o Dr. Fábio. Na ocasião, solicitamos alguns relatórios das atividades prestadas e processos em andamento;
3. **Condomínio Villa Garden**, com o síndico Sr. Guilherme. Discutimos as questões relacionadas à unificação dos condomínios, assuntos que foram objeto de pauta da AGE realizada no dia 11 de abril de 2026;
4. **Mansões Quatro Estações**, com um dos representantes, morador Sr. Eduardo. Discutimos as questões relacionadas à unificação dos condomínios, que foram divulgadas na AGE de 11/04/2026;



Condomínio
AMOBB

RELACIONAMENTO COM OS FORNECEDORES



5.Cooperativa Recicla Mais, com o Sr. William (Presidente da Cooperativa), Sra. Núbia (Galpão), Sr. Geraldo (supervisor de coleta) e Sra. Tainara (Administrativo e Financeiro). Repassamos as reclamações transmitidas pelos moradores e recebemos orientações para a correta separação do lixo reciclável, que foram divulgadas por lista de transmissão no Whatsapp;

6.Mercado autônomo Grab2Go, com o Sr. Felipe e a Sra. Pollyanne. Analisamos em conjunto os dados obtidos na pesquisa de satisfação realizada pela empresa no início do ano e avaliamos ações para dar maior visibilidade e conversão das vendas;

7.Associação AMOBB, com o presidente, Sr. Bruno Zenóbio, para organizarmos as comemorações do Dia das Mães e Festa Junina;

8.JAPAN Security, com o CEO da empresa, Sr. Perseu Costa e membros da Administração. Foram feitos questionamentos e recomendações sobre as funcionalidades do controle de acesso, aplicativo e ambiente web, visando a melhoria na experiência de uso dos sistemas por parte dos moradores e usuários. Em tempo, iniciamos uma consulta preliminar acerca da infraestrutura de CFTV para cobrir toda a extensão do AMOBB e em breve será realizada consulta de preços para deliberação de investimento junto aos condôminos;

9.Site do Condomínio AMOBB: foram realizadas consultas junto aos administradores do site, no intuito de programar mudanças estruturantes que irão melhorar a aparência e a disposição das informações nas áreas pública e restrita da página.



Condomínio
AMOBB

GESTÃO DE PESSOAS

AÇÕES DE RECONHECIMENTO E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL



1. Reunimos com todos os funcionários, das áreas administrativa, serviços gerais e de portaria/vigilância, para levantamento das atividades desempenhadas e responsabilidades de cada um, dentro da função exercida.

2. Fizemos uma homenagem à secretária da administração, Dayane, pelos 10 anos de serviços prestados. Oferecemos um café com os funcionários da Administração e membros da gestão.



Condomínio
AMOB

MANUTENÇÃO



AÇÕES DE REVITALIZAÇÃO DAS ÁREAS COMUNS:

1.Preparação de novo local e transferência das caçambas de lixo de poda, do carro pipa e da carreta, que ficavam em frente à Administração do Condomínio. A mudança aumentou o espaço para circulação e manobra dos veículos que transitam na região e melhorou visualmente o ambiente;



2.Revitalização das placas de identificação do Condomínio AMOBB, que ficam em frente à guarita e à Administração;



3.Substituição do caminhão de coleta de lixo orgânico por caminhão compactador, a partir de solicitação que fizemos junto à Cooperativa. Tal mudança antecipa as novas normas estabelecidas pelo SLU, que tornará obrigatório o uso deste tipo de veículo.



Condomínio
AMOBB

FINANCEIRO/ADMINISTRATIVO



- 1.Avaliação da situação financeira do condomínio, com análise de balancetes, receitas e despesas e movimentações bancárias;**
- 2.Revisão da apólice do seguro do Condomínio AMOBB, com a inclusão de cobertura contra vendavais e aumento no valor da cobertura contra danos elétricos;**
- 3.Devolução do computador de propriedade do Condomínio Villa Garden e de caixa de documentos, ao síndico, Sr. Guilherme. Mais informações foram divulgadas na AGE de 11/04/2026;**
- 4.Aquisição de novo computador para a Administração.**

ADMINISTRAÇÃO DO CONDOMÍNIO AMOBB

Cada melhoria realizada é um passo firme na construção de um Novo AMOBB para nossa comunidade.



Condomínio
AMOBB